



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
**«Тобольская средняя
общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ
19.05.2025 № 29-о
п.Тобольский

О мерах по организации и проведению
летней оздоровительной кампании 2025
МБОУ «Тобольская СОШ»

В соответствии с Постановлением администрации Светлинского района от 18.04.2025 года № 159-п «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в Светлинском районе в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Программу организации отдыха и оздоровления детей
- Утвердить программу воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием МБОУ «Тобольская СОШ» и календарный план воспитательной работы лагеря (в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы»)
- Положение о лагере с дневным пребыванием детей МБОУ «Тобольская СОШ»
- Режим дня лагеря дневного пребывания «Патриот» при МБОУ «Тобольская СОШ» на 2025 год.

2. Открыть лагерь дневного пребывания детей и организовать работу лагеря в 2 потока:

- 1 поток – 02.06.2025 по 26.06.2025 продолжительностью 21 день, наполняемостью – 20 детей
- 2 поток – 30.07.2025 по 23.07. 2025 продолжительностью 21 день, наполняемостью – 20 детей.

3. Назначить начальниками лагеря с дневным пребыванием детей

1 поток – Камартдинову А.Ф.

2 поток- Горохову В.А.

3.1. Утвердить штатное расписание пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Поток (смена)
1	Камартдинова Алина Фаритовна	Начальник лагеря	1
2	Сидорова Наталья Николаевна	Воспитатель	1
3	Кин Галина Владимировна	Воспитатель	1
4	Горохова Виктория Альбертовна	Начальник лагеря	2
5	Макарова Галина Васильевна	Воспитатель	2
6	Вирт Ания Калимжановна	Воспитатель	2
7	Янина Ирина Викторовна	Повар	1,2
8	Войткунская Татьяна Вацлавовна	Кухонный работник	1,2
9	Ким Алена Сергеевна	Уборщик помещений	1
10	Матюшкина Елена Вацлавовна	Уборщик помещений	2

4. Организовать работу пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков на основании СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Положения о лагере дневного пребывания детей и в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020» Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
5. Назначить ответственным за организацию и осуществление производственного контроля за соблюдение санитарных правил и норм Ильметову Светлану Владимировну, директора школы.
6. Назначить ответственными за организацию и качество питания, безопасность детей во время пребывания детей в лагере начальников лагеря: Камартдинову А.Ф. и Горохову В.А.
7. Назначить завхоза школы Рябую О.П. ответственным лицом за пожарную безопасность и пропускной режим.
8. Возложить на воспитателей пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения воспитательно-оздоровительных мероприятий.
9. Начальникам лагеря Камартдиновой А.Ф. и Гороховой В.А. взять под личный контроль работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, соблюдение техники безопасности и организацию мероприятий.
10. Начальникам лагеря в срок до 23.05.2025 года:
 - 10.1. Сформировать состав детей и подростков пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием 1-й и 2-й смены.

- 10.2. Организовать с сотрудниками лагеря подробное изучение СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и оформить необходимую документацию согласно требованиям.
- 10.3. Ознакомить сотрудников, направляемых в лагерь с функциональными обязанностями и правилами техники безопасности.
- 10.4. Организовать постоянное информирование обучающихся и их родителей о деятельности служб экстренной помощи, с обязательным указанием бесплатного анонимного общероссийского детского телефона доверия 8-800-2000-122.
- 10.5. Выполнять требования по обеспечению безопасности в детском оздоровительном лагере «Патриот»
- 10.6. Уделять особое внимание организации полноценного питания детей, строгому выполнению санитарно-гигиенических норм и проведению противоэпидемиологических мероприятий.
11. Воспитателям лагеря:
 - 11.1. Организовать работу по созданию имиджа лагеря, предусмотрев наличие красочного оформления отрядного уголка, информационных стендов по безопасности и здоровьесбережению, выставок детского творчества, музеев под открытым небом и т.д.
 - 11.2. Создать необходимые условия для реализации комплекса спортивно-оздоровительных и других мероприятий, проведения работы по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения.
 - 11.3. Использовать в организации детского отдыха походы, организованные выходы на природу и др. малозатратные формы.
 - 11.4. Продолжать работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, соблюдению техники безопасности, в т.ч. во время проведения массовых мероприятий, туристических походов, поездок и перевозок детей всеми видами транспорта.
 - 11.5. Организовать патриотические, духовно-нравственные, интеллектуальные, здоровьесберегающие и культурно-развивающие массовые мероприятия.
 - 11.6. Обеспечить участие лагеря в районных конкурсах и мероприятиях, организуемых в летний период.

12. Сотрудникам лагеря дневного пребывания организовать работу по благоустройству пришкольной спортивной площадки и пришкольного участка.
13. Подготовить к приемке лагерь дневного пребывания.
14. Завхозу школы Рябой О.П. оказать содействие и помощь в организации лагеря:
 - 14.1. Обеспечить пришкольный лагерь необходимым инвентарем и оборудованием, огнетушителями, моющими и дезинфицирующими средствами.
 - 14.2. Обеспечить отчистку песка на игровой площадке.
 - 14.3. Обеспечить своевременную и качественную уборку помещений лагеря и содержание в порядке хозяйственной зоны.
 - 14.4. Усилить охрану и пропускной режим в организации.
15. Повару Яниной И.В. и кухонному работнику Войткунской Т.В. подготовить пищеблок для работы в летний период. Повару во время работы лагеря соблюдать меню, проводить витаминизацию третьих блюд, представлять отчеты сразу после окончания потоков с приложением табеля начальника лагеря.
16. Возложить ответственность за контроль завоза продуктов и проверку их качества на повара Янину И.В..
17. Возложить ответственность за санитарное состояние помещений летнего оздоровительного лагеря на: завхоза Рябую О.П. и уборщиц служебных помещений: Матюшкину Е.В и Ким А.С.
18. Заместителю директора по ВР Воробьевой Н.С.:
 - 18.1. Обеспечить полную реализацию мероприятий, намеченных в рамках операции «Подросток» и участие в социально-защитных акциях.
 - 18.2. Обеспечить своевременную подачу информации о занятости учащихся в летнее время.
19. Классным руководителям осуществлять постоянный контроль своих воспитанников в течение всего летнего периода.
20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
21. Администратору сайта Вирт А.К. до 26.05.2025 опубликовать скан-копии документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего приказа, на сайте МБОУ «Тобольская СОШ» в разделе «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», подразделе «Документы».

Директор

С.В. Ильметова

С приказом ознакомлены:

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. Вирт А.К. _____ | 10. Войткунская Т.В. _____ |
| 2. Воробьева Н.С. _____ | 11. Рябая О.П. _____ |
| 3. Камартдинова А.Ф. _____ | 12. Горохова В.А. _____ |
| 4. Сидоров С.Н. _____ | 13. Кин Г.В. _____ |
| 5. Матюшкина Е.В. _____ | |
| 6. Ким А.С. _____ | |
| 7. Янина И.В. _____ | |
| 8. Сидорова Н.Н. _____ | |
| 9. Макарова Г.В. _____ | |



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: a14fafa991fbf62691c8e246ce14fdea

Владелец: Ильметова Светлана Владимировна

Действителен с 05.09.2024 до 29.11.2025