



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00968aa3301041791cea3b601d80c9458e
Владелец: Ильметова Светлана Владимировна
Действителен с 26.06.2023 по 18.09.2024

**План мероприятий по организации питания
в МБОУ «Тобольская СОШ» на 2024-2025 учебный год.**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|--------------------------------------|--|
| I. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Анализ и корректировка примерного меню с учетом рекомендуемых наборов пищевых продуктов. Утверждение 10-ти дневного меню (1-4кл,5-11, ОБЗ) | до 25 .08.2024г | Директор школы |
| 1.2 | Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих организацию питания в МБОУ «Тобольская СОШ» | до 01.09.2024г | Директор школы |
| 1.3. | Разработка плана классных часов по совершенствованию организации школьного питания обучающихся с использованием программы «Разговор о правильном питании» | До 01.09.2024г | Зам ВР |
| 1.3 | Обновление паспорта пищеблока | До 01..09.2024г | Директор школы |
| 1.4 | Анализ состояния здоровья детей | 1 раз в год | Зам ВР |
| 1.5 | Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством школьного питания | Октябрь. январь, май | Совет школы |
| II. Создание современных условий организации питания | | | |
| 2.1 | Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений: <ul style="list-style-type: none">• косметический ремонт школьных пищеблоков,• обеспечение школьных столовых современным технологическим оборудованием,• своевременная замена посуды. | ежегодно согласно планам ПФХД | Директор школы |
| 2.2 | Организация контроля качества на всех стадиях производства, переработки и потребления пищевой продукции, поступающей для обеспечения питания в общеобразовательные учреждения | постоянно | Директор школы Совет школы, ст. повар |
| 2.3 | Обеспечение выполнения натуральных норм питания на 1 ребенка в день | постоянно | Директор школы |

| | | | |
|--|---|----------------|--------------------------------------|
| 2.4 | Обеспечение питьевого режима в соответствии с санитарными нормами и требованиями | постоянно | Директор школы |
| 2.5 | Обеспечение обучающихся горячим питанием, обогащенным витаминами, макро и микроэлементами, йодом (строго по меню) | постоянно | повара |
| 2.6 | Организация контроля за санитарно-гигиеническим состоянием школьных пищеблоков, за состоянием здоровья работников пищеблока | ежедневно | Директор школы Завхоз |
| III. Повышение профессиональной компетентности кадров по вопросам организации школьного питания | | | |
| 3.1 | Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по вопросам организации питания | в течение года | Директор школы, повара, завхоз |
| IV. Формирование основ культуры правильного питания | | | |
| 4.1 | Реализация образовательной программы «Разговор о правильном питании», « Две недели в лагере здоровья», «Формула правильного питания» в рамках классных часов | В течение года | Классные руководители |
| 4.2 | Реализация комплекса мероприятий по пропаганде здорового питания и формированию культуры правильного питания среди учащихся и родителей: - семинары; - круглые столы; - уроки здоровья; - родительские собрания; - всеобуч; - анкетирование; - конкурсы. | В течение года | Классные руководители |
| 4.3 | Организация работы по формированию позитивного общественного мнения о деятельности общеобразовательных учреждений по обеспечению здорового и безопасного школьного питания | в течение года | Директор школы |
| V. Информационное обеспечение | | | |
| 5.1 | Организация публикаций в СМИ и на сайте школы по формированию культуры правильного питания обучающихся и воспитанников образовательного учреждения | в течение года | Зам ИКТ Классные руководители |
| 5.2 | Оформление информационных стендов по культуре правильного питания школьников | ежегодно | Зам ВР |
| 5.3 | Размещение материалов по организации питания в учреждении, по формированию культуры | постоянно | Зам ИКТ |

| | | | |
|--|------------------------------------|--|--|
| | правильного питания на сайте школы | | |
|--|------------------------------------|--|--|