



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00968aa3301041791cea3b601d80c9458e

Владелец: **Цьметова Светлана Владимировна**

Действителен с 26.06.2023 по 18.09.2024

ПЛАН РАБОТЫ

ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

БИБЛИОТЕКАРЬ: МАКАРОВА

ГАЛИНА ВАСИЛЬЕВНА

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;

- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям (законным представителям), учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БИБЛИОТЕКИ

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;

	— оформление картотеки		библиотекарь
2	Прием учебников	май-июнь	педагог-библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	В течение года	педагог-библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	педагог-библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	7 сентября	педагог - библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	В течение года	педагог - библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог - библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	август	педагог-библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог – библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	Каждый месяц	комиссия по проверке ФСЭМ педагог-библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог - библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь

2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	1 раз в месяц	педагог-библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог-библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь

2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1 класса, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг 2-4 классы , 5-7 классы	декабрь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь, октябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
5. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог-библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на	апрель-май	Директор школы, педагог-библиотекарь

	утверждение директору		
3	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотекарь
6.Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	педагог – библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	педагог – библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	педагог – библиотекарь
4	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	педагог – библиотекарь
5	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	педагог – библиотекарь
6	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	педагог-библиотекарь
7	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	педагог-библиотекарь
8	<u>1 класс:</u> <u>Библиотечный час № 1:</u> «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). <u>Библиотечный час № 2:</u> «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	сентябрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители

9	<p><u>2 класс:</u> <u>Библиотечный час</u> № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках».</p> <p><u>Библиотечный час № 2: «Строение книги. Элементы книг».</u></p>	октябрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
1 0	<p><u>3 класс:</u> <u>Библиотечный час № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг».</u> <u>Библиотечный час № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения) ».</u></p>	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
1 1	<p><u>4 класс:</u> <u>Библиотечный час № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники».</u> <u>Библиотечный час № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».</u></p>	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
1 2	<p><u>5-6 классы:</u> <u>Библиотечный час . Игра повторение: «Структура книги».</u></p>	сентябрь-декабрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
1 3	<p><u>7-9 классы:</u> <u>Библиотечный час . Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения.</u></p>	январь-февраль	педагог-библиотекарь, кл. руководители
1 4	<p><u>9-11 классы :</u> <u>Библиотечный час . «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».</u></p>	март-апрель	педагог-библиотекарь, кл. руководители
7. Массовая работа			
1	<p>Всероссийский праздник « День знаний»</p>	2 сентября	педагог-библиотекарь

2	Программно – методическое обеспечение	сентября	педагог-библиотекарь
3	Детские писатели Сибири	04– 11 Сентябрь	педагог - библиотекарь
4	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя и философа (1828 – 1910)	11– 18 Сентябрь	педагог-библиотекарь
5	Есенинский день поэзии	02– 09 Октябрь	педагог - библиотекарь
6	85лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина, писателя, педагога (1938 – 2020)	09– 16 Октябрь	педагог-библиотекарь
7	Международный день школьных библиотек	16– 23 Октябрь	педагог-библиотекарь
8	День Октябрьской революции (1917г)	13– 20 Ноябрь	педагог-библиотекарь
9	115летсо дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908 – 1989)	20– 27 Ноябрь	педагог-библиотекарь
10	220летсо дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева поэта (1803–1873)	04– 11 Декабрь	педагог-библиотекарь
11	150летсо дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова, поэта и писателя (1873 – 1924)	11– 18 Декабрь	педагог - библиотекарь
12	Международный день кино	25– 31 Декабрь	Кл. руководитель, педагог - библиотекарь
13	120летсо дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904 – 1941)	15– 22 Январь	педагог - библиотекарь
14	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова(1879–1950)		

1 5	День памяти Александра Сергеевича Пушкина	05– 12 Февраль	педагог- библиотекарь
1 6	255летсо днярожденияИвана Андреевича Крылова (1769 – 1844)	12– 19 Февраль	педагог- библиотекарь
1 7	День Защитника Отечества	19– 26 Февраль	педагог- библиотекарь
1 8	Международный женский день	04– 11 Март	педагог- библиотекарь
1 9	140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884 – 1942)	11– 18 Март	педагог- библиотекарь
2 0	Неделя детской и юношеской книги	25– 30 Март	педагог- библиотекарь
2 1	215летсо днярожденияНиколаяВасильевичаГоголя(1 809–1852)	01– 08 Апрель	педагог- библиотекарь
2 2	Всемирный день авиации и космонавтики	08– 15 Апрель	педагог - библиотекарь
2 3	460летсо днярожденияУильяма Шекспира, английского поэта и драматурга (1564 – 1616)	22– 29 Апрель	педагог - библиотекарь
2 4	День Победы в Великой Отечественной войне(1941– 1945)	06– 13 Май	педагог- библиотекарь
2 5	100 лет литературно – художественному журналу «Мурзилка»	13– 20 Май	педагог- библиотекарь
8. Выставки книгам–юбилярам			
1.	Книга–юбиляр2024года	25– 02 Сентябрь	педагог- библиотекарь
2.	Книга–юбиляр2025года	25– 04 Февраль	педагог- библиотекарь

9. Ежемесячное планирование мероприятий

№	Наименование мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственные
1.	Экскурсия в школьную библиотеку	1	Сентябрь	педагог - библиотечкарь
2.	«Герои книг на экране»–показ Детских фильмов и мультфильмов	1–5	В течение года	педагог - библиотечкарь
3.	Беседа о бережном отношении к книге	1–4	Октябрь	педагог - библиотечкарь
4.	«Познай загадки природы» Экологическое путешествие	5	Ноябрь	педагог - библиотечкарь
5.	100лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова, поэта (1923 – 2004)	9–10	Ноябрь	педагог-библиотечкарь
6.	Презентация книги «Алые паруса» А. Грин, 100 лет	7–8	Декабрь	педагог-библиотечкарь
7.	«Как продлить книге жизнь» Беседа	5–7	Январь	педагог-библиотечкарь
8.	День дарения книг Акция	1–10	Февраль	педагог-библиотечкарь
9.	120летсо дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя (1904 – 1941)	5–8	Февраль	педагог-библиотечкарь
10.	«Читать это классно!» Путешествие в мир книг	7–8	Март	педагог-библиотечкарь
11.	«Через тернии к звездам» Викторина	5–10	Апрель	педагог - библиотечкарь
12.	«Подвиг во имя Родины» Обзор	1–4	Май	педагог - библиотечкарь

10 . Профессиональное развитие

№	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Анализ работы школьной библиотеки за 2023 – 2024 учебный год	Май	педагог-библиотекарь
2.	План работы школьной библиотеки на 2024 – 2025 учебный год	Май - сентябрь	педагог-библиотекарь
3.	Самообразование: - Инструкции о библиотечном деле, - Использование электронных носителей, прочтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»	В течение года	педагог-библиотекарь
4.	Работа школьной библиотеки в сотрудничестве с сельской библиотекой, МО библиотекарей	Постоянно	педагог - библиотекарь

